



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОСШ № 25

Ш. У. Баядилова

**Мұзафар Әлімбаев атындағы Ақтобе
қаласының № 25 ЖББОМ кітапханасының
2023 – 2024 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

**План работы школьной библиотеки
КГУ «ОСШ № 25 г. Актобе им. М.Алимбаева»
на 2023–2024 учебный год**

План работы библиотеки ОСШ № 25 на 2023-2024 учебный год

Мектептің негізгі мақсаты: Методическая проблема школы:

«Становление функционально грамотной, компетентной личности в условиях обновленного содержания образования с использованием идей»

Цель: Формирование интеллектуальной, физической, духовно развитой, конкурентоспособной личности.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самопознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Жалпы мәліметтер: Сынақ көрсеткіштері:
Общие сведения: Контрольные показатели:

Наименование	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Библиотечный фонд	30347	33252	33741	34760
Фонд по отраслям	13956	13956	13513	13641

Кітапхана
пайдалануш
ылары
туралы
мәлімет:
Сведения о
пользователя
х
библиотеки:

Всего
обучающихся
– 1021
Всего
пользователей
– 1071

Учебная литература	19276 учебников	20209	23505
Книговыдача	18399	16399	16789
Количество читателей	1103	1031	1123
Учителя	55	69	70
Родители, служащие, др.	31	28	35
1-4 классы	489	480	473
5-9 классы	430	448	471
10-11 классы	98	103	105
Посещение	13267	12517	13678
Посещаемость	12,7%	11,99%	12,%
Читаемость	19,3%	16,7%	16,8%
Обращаемость	0,60%	0,50%	0,52%
Книгообеспеченность	32,9%	28,9%	35,2%
Поступило	5988 уч.на общую сумму 13381802 тг.	2806 уч.на общую сумму 5822934 тг.	3296 уч.на общую сумму7114086 тг.

Из них: Учащиеся 1-4 кл. – 463
 5-9 кл. – 446
 10-11 кл. – 112
 Педагогов – 70
 Других – 30

**Комплектование, обработка и организация библиотечного фонда
Работа по сохранности фонда. Работа с учебниками**

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре школы.	сентябрь – октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	май – июнь август – сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году 3. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	октябрь в течение года апрель сентябрь – октябрь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель
5	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	октябрь
8	Ведение тетради выдачи учебников	май, сентябрь

Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
3	Учет библиотечного фонда	ноябрь - декабрь
4	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно
5	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно
	<p align="center">Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	постоянно в течение года
	<p align="center">Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день – последняя пятница каждого месяца. 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 7. Рейд по сохранности библиотечных учебников. 	<p>постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>постоянно в течение года</p> <p>ноябрь, март, май</p>
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	октябрь – декабрь
	Обеспечение работы читального зала	в течение года

Комплектование фонда периодики

Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года

Контроль доставки

Ноябрь

Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года

Контроль доставки

Июль

Ақпараттық библиографиялық жұмыс **Ведение СБА**

№	Содержание работ	Срок исполнения
Жеке жұмыс Индивидуальная работа		
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	август-сентябрь сентябрь-октябрь
2.	Организованная запись учащихся в школьную библиотеку	постоянно
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно

	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы о прочитанном	постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку	по мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года

Педагогикалық ұжыммен жұмыс
Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель
3	Духовно-нравственное воспитание в семье.	декабрь

Оқушылармен жұмыс
Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно

Ақпараттық – библиографиялық жұмыс
Справочно-библиографическая работа

	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). • Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. 	постоянно в течение года
--	--	---------------------------------

Көпшілікпен жұмыс
Массовая работа

	<p><u>Выставочная деятельность. Цель:</u> раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p> <p align="center">Рейд библиотечных учебников</p>	1 раз в четверть
	<p>Книжная выставка «Қазақстан -2050»; «Рухани Жаңғыру» «Әлем таныған Қазақстан», «Оқуға құштар мектеп», «Чтение – это праздник души», «Ваш подвиг будет жить в веках»</p> <p>Выставка «Білім күні»</p> <p>Выставка, обзор, консультации «День языков народа Казахстана», «Үштілділік – заман талабы».</p> <p>Неделя детской и юношеской книги</p> <p>Всемирный день космонавтики</p> <p>Праздник весны и труда</p> <p>День Победы: «Ваш подвиг будет жить в веках»</p> <p>Международный день семьи</p>	постоянно сентябрь май сентябрь

Оқу үдерісіне көмек ретіндегі көрмелер
Выставки в помощь учебному процессу

	<p>Выставки учебных изданий по предметным неделям:</p> <p>1. Предметная неделя учителей МО ЕЦ (Экологическое воспитание учащихся внеклассной деятельности)</p>	по предметным неделям
--	---	-----------------------

2. Предметная неделя учителей МО казахского языка.
Предметная неделя учителей начальных классов
3. Предметная неделя учителей гуманитарного цикла
4. Предметная неделя учителей физики, ИВТ, математики
5. Предметная неделя учителей эстетического цикла
6. «Основы выбора профессии»

**Жазушылардың мерейтойларына арналған ай сайынғы көрмелер
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей**

Есть имена и есть такие даты книги юбиляры

постоянно

Апрель	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	«Неделя детской книги»	1-4 кл.
Май	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	Конкурс чтецов «Женис туы желбіре».	3-5 кл.

**Белсенділермен жұмыс
Работа с Активами**

1	Заседание школьного библиотечного Совета - составление плана работы на уч.год; - собрание членов Совета		1 раз в четверть	Бердигалиева Т.М., Каирбаева Д.Т.
2	Ата – аналар қоғамымен жұмыс. Работа с Активом библиотеки: - Беседа, обзоры книг; - Оформление книжных выставок; - Привлечение чтецов к мероприятиям; - Мелкий ремонт книг; - Пополнение тематических папок; - Работа с задолжниками		постоянно	Бердигалиева Т.М., Каирбаева Д.Т. Актив библиотеки
3	Рейды читательского актива совместно с библиотекарем по проверке сохранности школьных учебников по классам.		Ноябрь-апрель	Кл.рук, Бердигалиева Т.М., Каирбаева Д.Т.

Формирование информационной компетенции, медийной грамотности пользователей библиотеки

1. Участвовать в реализации Республиканского проекта «Читающая школа 2020-2025гг»:
2. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке:
3. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.

**Ата-аналар қоғамымен жұмыс
Работа с родительской общественностью**

1	Предоставление родителям информации по учебникам обеспечение учебниками на учебный год	1-11 кл.	Общешкольное родительское собрание
2	Согласование с родителями заказа на учебную литературу на 2023-2024 уч.год	1-11 кл.	Общешкольное родительское собрание
3	Выступление о пользовании библиотекой их детьми, а также результаты чтение книг	1 - 11 кл.	Общешкольное родительское собрание
4	- организация выставок детской литературы - обзор публикаций по теме: «Воспитание в семье и школе» - организация родительских собраний по привитию культуры - чтения у детей, сохранности школьной литературы, учебников.	1 - 11 кл.	по плану кл. руководителей

	Литературная викторина «По страницам любимых книг»	2	февраль	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
10	Библиотечный урок: «Вам поклон, солдаты, за цветущий май»	5-6	май	Бердигалиева Т.М., Каирбаева Д.Т.
11	Книжная выставка «100 любимых книг – «Кітап білім бұлағы».	1-11	в теч.года	Бердигалиева Т.М.
12	Книжная выставка М. Әлімбаевтың туғанына 150 жыл	1-11	в теч.года	Бердигалиева Т.М.Орынбаева А.А.
13	80 лет со дня рождения Мухтара Ауэзова			Бердигалиева Т.М. Баймагамбетова А.А.
14	Читайте, дети, летом!	1-11	В теч.года	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
15	Оформление Букроссинг	1-11	В теч.года	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
16	«Книги о доброте и милосердии». Проект «Читающая школа»	1-4 классы		Каирбаева Д.Т.
17	«Экскурсия в библиотеку». Проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»	1-7 классы		Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
18	Конкурс чтецов «О школе с любовью»	3	март	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
19	Неделя школьной библиотеки	1-11	Апрель	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
20	Литературный квест «Там, где живут чудеса»	4	ноябрь	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
21	Квест с облаком слов	6-7	ноябрь	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
22	Буктрейлер	10-11	май	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.
23	Библиотечный квилт	3-8	ноябрь- май	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.

Зав.библиотекой ОСШ № 25:



Т.М.Бердигалиева

**Кәсіби даму
Профессиональное развитие**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования	по мере их проведения
2	Освоение информации из профессиональных изданий	в течение года
3	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	в течение года
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Участие в семинарах методического объединения	по мере их проведения
6	Межбиблиотечный абонемент. (Использование фонда ОДБ им. Н.Байганина. АОУНБ им. С.Баишева).	по мере их проведения

**Басқа жұмыстар
Прочие работы**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Составление отчета о работе библиотеки на 2023-2024уч. год	апрель-май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 уч. год	май
3	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно
4	Вывоз макулатуры	апрель - май

**Кітапхананың даму болашағы
Перспективы развития библиотеки**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы	в течение года
2	Ведение электронного каталога	в течение года
3	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	в течение года
4	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	в течение года
5	Эстетическое оформление библиотеки: - повысить афоризмы знаменитых людей о чтении - поместить правила пользования каталогами на каталожном шкафу - замена полочных разделителей - заполнение каталожного шкафа	в течение года

№	Тема библиотечного урока	Класс	Сроки	Ответственный
1	В помощь учебному процессу «Знакомьтесь, новый учебник»	1-11	сентябрь	Бердигалиева Т.М.
2	Книжная выставка «Портреты заговорили» ко Дню школьных библиотек	1-11	октябрь	Бердигалиева Т.М., Каирбаева Д.Т.
3	Библиотечный урок: «Здравствуй, книжкин дом!».	1	ноябрь	Бердигалиева Т.М., Каирбаева Д.Т.
4	Конкурс чтецов «С любовью о маме»	5-6	март	Бердигалиева Т.М., кл.руководители
5	Виртуальное путешествие «Как делают книгу»	1-4	февраль	Бердигалиева Т.М., Каирбаева Д.Т.
6	По проекту «Читающая школа – читающая нация» 20-минутное чтение «Давайте, ребята, читать»	3-4	март-май	Бердигалиева Т.М., Кл. Рук-тель
7	Bookcrossing - книгообмен	1-11	сентябрь - май	Бердигалиева Т.М.
8	День выхода Советских войск из Афганистана	9-11	февраль	Учителя истории. Берлигалиева Т.М.