

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общеобразовательная средняя школа №25
города Актобе имени Музафара Алимбаева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «ОСШ №25 г. Актобе»
им. М. Алимбаева

Баядилова Ш.У.

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Педагогический коллектив работает над темой:

«Совершенствование образовательного процесса путём формирования системно-деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании учащихся, направленного на выполнение задач Государственного общеобязательного стандарта нового поколения».

4 год: «Обеспечение становления личностной, социальной и профессиональной успешности учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий.»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Педагогический анализ итогов 2022-2023 учебного года. Задачи на новый учебный год.

II. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании.

1. Всеобуч:

- а) мероприятия по реализации прав ребёнка на получение бесплатного среднего образования;
- б) организация индивидуального бесплатного обучения детей на дому;
- в) организация работы педагога-тьютора
- г) порядок учёта посещаемости занятий учащимися;
- д) организация бесплатного питания детей;
- е) меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости;
- ж) план работы с будущими первоклассниками;
- з) создание необходимых санитарно-гигиенических условий;
- и) план совместной работы школы с психолого-медико-педагогической консультацией

1. Закон о языках.

2. Информатизация УВП.

3. ЗОЖ.

III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

1. Методическая работа.

2. План научно-методической работы по повышению профессиональной подготовленности и методического мастерства.

3. Работа предметных МО и кафедр.

4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

5. Повышение квалификации учителей:

- а) самообразование;
- б) курсовая переподготовка;
- в) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- г) аттестация.

6. Смотр учебных кабинетов и лабораторий учителей.

7. Охрана труда учителя.

8. Защита прав педагогов.

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1. Работа по преемственности между начальной и основной школой.

1. Работа по преемственности между начальной и основной школой.
2. Работа предметных кружков и спортивных секций.
3. Индивидуальная и групповая работа с одарёнными учащимися.
4. Индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими учащимися.
5. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации.
6. Профориентационная работа.
7. Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.
8. План совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества знаний и уровня воспитанности учащихся.

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

1. План воспитательной работы.
1. Психолого-педагогические исследования учащихся.
2. Социологические исследования.
3. Работа совета по профилактике правонарушений, сотрудничество ИДН.
4. План работы педагогических советов и педагогических консилиумов по психолого-педагогическим проблемам воспитания школьников.
5. Организация летнего труда и отдыха школьников.

VI. Управление школой. Работа с родителями.

1. Структура управления школой.
2. Работа общешкольного родительского комитета.
3. Работа попечительского совета.
4. Работа с родителями.

VII. Система внутришкольного контроля.

1. План внутришкольного контроля:
 - I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
 - II. Контроль за качеством учебного процесса;
 - III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
 - IV. Учебно- исследовательская деятельность;
 - V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
 - VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

VIII. Укрепление учебной материально-технической базы школы.

IX. Организационно-педагогические мероприятия.

1. Режим работы школы.
2. Циклограмма мероприятий.
3. Занятость учителей.
4. Режим работы:
 - а) библиотеки;
 - б) столовой;
 - в) медсестры;
 - г) спортивного зала.

X. Приложение.

1. Учебные планы школы.
2. План работы библиотеки.
3. Планы работы предметных МО и кафедр:
 - а) казахский язык и литература;
 - б) гуманитарный цикл;
 - в) английский язык;
 - г) математика, физика, информатика;
 - в) естественный цикл (биология, география, химия);
 - г) эстетический цикл (музыка, физкультура, художественный труд);
 - д) начальные классы;
 - е) классные руководители;
 - ж) служба психолого-логопедического сопровождения.
- 3) План работы психолога.
4. План работы логопеда.
5. План работы социального педагога.

Цель: Обеспечение конституционного права граждан на получение обязательного среднего общего образования и повышение его качества.

Задачи.

1. Охват обучением всех детей школьного возраста.
2. Реализация государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования.
3. Обеспечение мер по охране здоровья учащихся и деятельности педагогов.

Мероприятия.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
		Утверждение предметных календарных планов	Зам. директора по УР	сентябрь январь
		Контроль прохождения программного материала и заполнения электронного журнала.	Зам. директора по УР	каждую четверть
		Организация предметных кружков и спортивных секций	Мухамбетова Г.М.	сентябрь
		Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми	Каратауова Г.Н	в течение учебного года
		Организация обучения детей с ослабленным здоровьем на дому	Лишкевич Д.А.	сентябрь, в течение учебного года
		Социальная поддержка детей из неполных и малообеспеченных семей, детей-сирот	Лишкевич Д.А., соцпедагог	в течение учебного года
		Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима	Квочкина И.В.	в течение учебного года
		Контроль состояния здоровья детей, организация проф. медосмотров, соблюдение графика проф. прививок	Кусаинова И.И.	в течение учебного года
		Защита прав детей на получение бесплатного общего образования	Лишкевич Д.А.	в течение учебного года
		Учёт посещаемости учащихся	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	в течение учебного года
		Организация и контроль горячего и буфетного питания	Лишкевич Д.А., соцпедагог	в течение учебного года
		Охрана здоровья детей, профилактика травматизма, мероприятия по пропаганде ЗОЖ	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР Марченко А.С. Орынбай Р.С.	в течение учебного года
		Совместная работа школы с психолого - медико-педагогической консультацией	Лишкевич Д.А.	в течение учебного года

II. 1. Всеобуч.

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение среднего бесплатного образования детьми школьного возраста

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	а) мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного среднего образования	Зачисление детей для обучения в школе независимо от места прописки и проживания	Лишкевич Д.А., секретарь	в течение учебного года
2		Обучение детей в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами	Дошняязова Ж.З.	в течение учебного года
3		Организация кружков и спортивных секций	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	сентябрь
4		Бесплатное обеспечение учебниками в порядке, установленном правительством РК,	Бердигалиева Т.М.	в течение учебного года

		бесплатное пользование информационными ресурсами школьной библиотеки		
--	--	--	--	--

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
2	б) организация инклюзивного образования	Организация консультаций в ПМПК	Служба СППС	в течение учебного года
3		Социально-психологические исследования: а) социальная карта б) проблемы адаптации в) уровень обученности, обучаемости, воспитанности	Психологи школы	сентябрь – декабрь
4		Профессионально-курсовая подготовка учителей к работе с ООП.	Денисенко Л.В.	в течение учебного года

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	в) организация бесплатного индивидуального обучения детей на дому	Организация: а) приёма документов б) назначения учителей	Лишкевич Д.А.	постоянно по мере поступления документов
2		Контроль над течением учебного процесса	Лишкевич Д.А.	в течение учебного года
3		Контроль над ведением документации	Лишкевич Д.А.	в течение учебного года
4		Утверждение расписания занятий индивидуального бесплатного обучения больных детей на дому	Лишкевич Д.А.	сентябрь, январь, по мере начала процесса

№ п/п	Основные направления работы	Форма учета (вид документа)	Ответственный	Сроки
1	г) порядок учета посещаемости занятий учащимися	Электронный журнал	Учитель-предметник	ежеурочно
2		Журнал учета посещаемости	Дежурный администратор	ежедневно
3		Ученический дневник	Классный руководитель	по необходимости
4		Медицинская справка	Классный руководитель	по болезни
5		Заявление от родителей	Классный руководитель	по необходимости
6		Объяснительная	Классный руководитель	по требованию
7		Анализ учета посещаемости	Классные руководители	еженедельно
8		Контроль над учетом посещаемости	Классные руководители	каждая четверть

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	ж) организация питания детей	Организация работы столовой	Лишкевич Д.А., соцпедагог	сентябрь
2		Организация горячего питания	Лишкевич Д.А., соцпедагог	сентябрь
3		Организация льготного питания	Лишкевич Д.А., соцпедагог	сентябрь

4		Контроль организации горячего питания	Лишкевич Д.А., соцпедагог	ноябрь, март
5		Анализ охвата учащихся школы горячим и буфетным питанием	Лишкевич Д.А., соцпедагог	январь
6		Оперативные отчеты по организации питания	Лишкевич Д.А., соцпедагог	в теч. уч. года

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	з) меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости:	Определение учебной нагрузки, режима занятий и расписания уроков в соответствии с требованиями используемых учебных программ и рекомендаций органов здравоохранения и образования	Дошняязова Ж.З.	сентябрь
2		Организация систематического медицинского контроля и обслуживания	Кусаинова И.И.	в течение уч. года
3		Организация горячего питания, контроль его качества	Бракеражная комиссия	сентябрь; в теч. уч. г.
4		Соблюдение соответствующего санитарно-гигиенического режима	Кусаинова И.И.	в течение года
5		Выполнение правил и норм охраны труда, ТБ и противопожарной защиты и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, а также создание условий труда и отдыха	Квочкина И.В., Кусаинова И.И.	в течение учебного года
6		Ведение занятий по правилам дорожного движения и правилам пожарной безопасности	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР Марченко А.С.	в течение уч. года

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	и) создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий	Контроль над соблюдением светового и теплового режима в школе	Квочкина И.В.	в течение учебного года
2		Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм в учебных и служебных помещениях	Квочкина И.В., Кусаинова И.И.	в течение учебного года
3		Контроль над санитарным состоянием блока питания и качеством пищи	Лишкевич Д.А., Кусаинова И.И.	в течение учебного года
4		Контроль над соблюдением личной гигиены учащимися	Кусаинова И.И.	по графику
5		Контроль над соблюдением режима работы школы и учебной нагрузки	Дошняязова Ж.З.	в течение учебного года
6		Контроль над организацией активного отдыха младших школьников на переменах и физкультурных пауз на уроках	учителя	в течение учебного года
7		Организация генеральных и текущих уборок учебных помещений	Квочкина И.В.	по графику

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	к) план работы по охране труда детей:	Создание здоровых и безопасных условий труда в учебных мастерских	Танкевич Е.В., Избасарова Г.Ж.	в течение учебного года
2		Соблюдение правил ТБ при выполнении практических и лабораторных работ в кабинетах физики и химии	Шиганаква З.С., Ярошенко И.С.	в течение учебн. года

Работу по Всеобучу курирует заместитель директора по УР Лишкевич Д.А

II.2. Закон о языках.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	2. Закон о языках.	Продолжать обучение казахскому, русскому, английскому языкам в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта среднего, общего образования	Учителя гуманитарного цикла	постоянно, в течение учебного года
2		Реализовывать программу развития государственного языка через кружки, предметные недели	Орынбаева А.А., МО казахского языка и литературы	постоянно, в течение учебного года
3		Продолжать работу по оформлению кабинетов казахского, русского, английского языков. Разрабатывать дополнительные дидактические и раздаточные материалы	Учителя гуманитарного цикла	постоянно, в течение учебного года
4		Составить и утвердить расписание по использованию компьютерного кабинета и интерактивной доски на уроках казахского, русского и английского языков	Дошняязова Ж.З.	1 раз в четверть

Работу по реализации Закона о языках курирует заместитель директора по УР Каратаева Г.Н

II. 3. Информатизация УВП.

Задачи: создать условия для успешного внедрения системы электронного обучения в образовательном процессе школы, активизировать внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс

№	Основные направления работы	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Информатизация УВП	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ	педагогический коллектив	в течение года
2		Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов	Бердигалиева Т.М.	в течение года
3		Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним	Бердигалиева Т.М.	в течение года
4		Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	Денисенко Л.В.	в течение года
5		Создание банка методических разработок	Денисенко Л.В.	в течение года
6		Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде	Учителя - предметники	в течение года
7		Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов	классные руководители	в течение года
		Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	Алимханов Д	в течение года
8		Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами	Администрация	в течение года
9		Работа с базами данных учащихся и педколлектива, школьное делопроизводство	Администрация , классные руководители	в течение года
10		Организация прохождения курсовой подготовки по информатизации		в течение года

Работу по информатизации УВП курирует заместитель директора по УР Дошняязова Ж.З.

II. 4. ЗОЖ.

ЦЕЛЬ: поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
2	Здоровый образ жизни	Горячее питание (1 раз в день)	соцпедагог	ежедневно
4		Профилактические прививки	Кусаинова И.И.	по плану
5		Профилактические медосмотры	Кусаинова И.И.	по плану
6		Профилактические лектории, встречи со специалистами	Орынбай Р.С. Рысаева Р.Р.	по плану
7		Летний отдых	Соцпедагог, Лишкевич Д.А.	с 1 июня
8		Спортивные секции	учителя физкультуры	с 01.09.2020
9		Связь с внешкольными спортивными учреждениями	учителя физкультуры, классные руководители	в течение учебного года
10		Дни Здоровья	Кусаинова И.И.	сентябрь, май

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

Цель.

Создание в коллективе атмосферы, побуждающей повышать теоретический уровень и педагогическое мастерство.

Задачи.

1. Проведение методической работы и руководство самообразованием учителя.
2. Руководство исследовательской работой и курсовой переподготовкой педагогических кадров.
3. Стимулирование результативной работы педагога.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Аттестация. Работа с кадрами.	Обеспечение школы педагогическими кадрами. Вакансии. Учебная нагрузка педагогов.	Дошняязова Ж.З.	август-сентябрь
2		Мониторинг профессиональной деятельности учителя и педагогического коллектива	Денисенко Л.В.	сентябрь
3		Создание условий для адаптации молодого учителя в школе. Организация наставничества.	Денисенко Л.В.	в течение учебного года
4		Создание условий для повышения квалификации учителей	Денисенко Л.В.	в течение учебного года
5		Стимулирование труда учителя	Денисенко Л.В.	в течение учебного года

Работу с кадрами курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

III. 1. Методическая работа.

Цель.

Создание условий для повышения научно-теоретического и практического уровня педагогических кадров.

Задачи.

1. Методическое обеспечение исследовательской и инновационной работы педагогов.
2. Координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп.
3. Мониторинг профессиональной деятельности учителей, изучение и пропаганда передового педагогического опыта.

Функции методического совета школы.

1. Формулировка целей и задач, определение содержания и форм методической работы в школе.
2. Осуществление планирования, организации и регулирования методической работы, анализа и оценки её результатов.
3. Формирование банка методических идей, данных о передовом опыте, формулировка заключений по результатам аттестации.
4. Участие в подготовке вопросов на педсовет, организации проведения педагогических советов, теоретических и практических семинаров, научно-практических конференций и др.
5. Направление работы предметных МО и кафедр:
 - а) казахский язык и литература;
 - б) гуманитарный цикл;
 - в) английский язык;
 - г) математика, физика, информатика;
 - в) естественный цикл (биология, география, химия);
 - г) эстетический цикл (музыка, физкультура, художественный труд);
 - д) начальные классы;
 - е) классные руководители;

Руководство методической работой осуществляет научно-методический совет

Состав научно-методического совета школы

Председатель НМС – Денисенко Л.В. Члены НМС-зам. директора по УВР Лишкевич Д.А. Мухамбетова Г.М. Дошняязова Ж.З. Каратауова Г.Н.	Руководители кафедр: Золина И.В. Кияшева Э.Н	Руководители МО: Чуб А.М. Ярошенко И.С. Орынбаева А.А. Жангельдинов К.А. Котова Ю. Б. Матвиенко Е.Н.
---	--	--

**III. 2. ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ И МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
2023-2024 учебный год**

III. 3. Работа предметных методических объединений и кафедр (основные направления деятельности):

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Работа предметных методических объединений и кафедр	Итоги работы МО и кафедр в 2022-2023 учебном году. Задачи на новый учебный год	Руководители МО и кафедр	август
2		Изучение нормативно-правовых документов	Руководители МО и кафедр	сентябрь
3		Формирование, уточнение и конкретизация темы методической работы. Составление плана	Руководители МО и кафедр	август
4		Обсуждение индивидуальных тем и программ самообразования	Руководители МО и кафедр	сентябрь
5		Календарно-тематическое планирование	Руководители МО и кафедр	сентябрь
6		Обмен опытом	Руководители МО и кафедр	в течение учебного года
7		Обсуждение содержания материалов СОР, СОЧ	Руководители МО и кафедр	сентябрь, январь, май
8		Отчеты по теме самообразования	Руководители МО и кафедр	март
9		Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов	Руководители МО и кафедр	апрель, май
10		Подготовка и проведение предметных недель	Руководители МО и кафедр	по графику

11		Итоги открытых уроков и внеклассных мероприятий	Руководители МО и кафедр	по мере проведения
12		Участие в подготовке семинаров и педсоветов	Руководители МО и кафедр	по плану

Работу предметных методических объединений курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

III. 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Цель: Оказание психологической и методической помощи в формировании личности учителя.

Задачи:

1. Оказание методической помощи.
2. Ознакомление с опытом передовых учителей, организация наставничества.
3. Создание условий для психологической адаптации в коллективе.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Организация ШМУ (для молодых и вновь прибывших учителей)	Денисенко Л.В., Матжанова З.М.	сентябрь
2		Организация школы адаптации молодых специалистов	Денисенко Л.В., Матжанова З.М.	сентябрь
2		Организация наставничества молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Денисенко Л.В.	сентябрь
3		Знакомство молодых специалистов и вновь прибывших учителей с едиными требованиями УВП, традициями школы, особенностями организации УВП в данной школе.	Денисенко Л.В., Матжанова З.М.	сентябрь
4		Изучение опыта лучших учителей школы, посещение уроков наставников и опытных учителей, изучение методической литературы	Денисенко Л.В.	постоянно
5		Декада молодого учителя	Денисенко Л.В.	январь
6		Открытые уроки наставников, молодых специалистов, вновь прибывших учителей.	Денисенко Л.В.	в течение учебного года
7		Отчет о работе наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями.	наставники	апрель
8		Отчеты молодых специалистов, вновь прибывших учителей.	молодые специалисты	апрель

Работу ШМУ курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

III. 5. Повышение квалификации учителей.

а) самообразование:

- темы самообразования выбираются учителями школы, исходя из методической темы;
- темы самообразования утверждаются на заседании МО и кафедр;
- отчеты о работе учителя по самообразованию заслушиваются на заседании МО и кафедр.

б) курсовая переподготовка:

Вопросы курсовой переподготовки курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

в) работа с учителями, продолжающих профессиональное образование:

Цель: Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических работников школы.

Задачи.

1. Обеспечение школы педагогическими работниками с высшим профессиональным образованием.
2. Преподавание учебных дисциплин учителями соответствующей специальности.
3. Повышение научно-методического потенциала педагогического коллектива школы.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
-------	-----------------------------	-------------	---------------	-------

1	Работа с учителями, продолжающих профессиональное образование	Проведение агитационной работы с педагогическими работниками, не имеющими высшего образования.	Денисенко Л.В.	постоянно
2		Содействие в продолжении профессионального образования: а) оказание методической помощи б) создание максимально благоприятных условий для продолжения образования.	Денисенко Л.В.	постоянно

Список учителей, продолжающих обучение дистанционно:

	Ф.И.О. учителя	Должность	Место обучения
1.	Тамбовцева Т.В	Учитель начальных классов	АРУ им. Жубанова
2.	Марченко Л.В	Учитель начальных классов	КРМУ

г) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (ППО):
Цель: Повышение квалификации, динамическое развитие личности учителя, рост его карьеры.
Задачи.

1. Ознакомление коллектива с передовым педагогическим опытом.
2. Пропаганда наиболее эффективных форм и методов обучения.
3. Повышение научно-методической грамотности педагогического коллектива школы.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (ППО)	Определить адреса передового педагогического опыта	Денисенко Л.В.	в течение 1 полугодия
2		Составить картотеку передового педагогического опыта, составить маршрутный лист адресов передового педагогического опыта	Денисенко Л.В.	апрель-май

Вопросы ППО курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

д) аттестация:

Цель: Стимулирование профессионального мастерства, развитие творческой инициативы, повышение ответственности за обучение и воспитание учащихся, обеспечение социальной защищенности педагогов.

Задачи.

1. Присвоение педагогическим работникам квалификационных категорий в соответствии с уровнем их профессионализма.
2. Стимулирование повышения педагогического мастерства и творчества учителей.
3. Подготовка учителей к успешному прохождению аттестации.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Аттестация	Приём заявлений на участие в аттестации		В течение года по графику
2		Анализ уровня квалификации профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности работника, его участия в методической и опытно-экспериментальной работе: а) посещение уроков; б) посещение внеурочных мероприятий; в) мониторинг работы учителя; г) самоанализ учителя	аттестационная комиссия, аттестуемые учителя	В течение года
3		Подготовка учителей, аттестующих досрочно, к прохождению квалификационного тестирования	аттестуемые учителя	Август, январь по графику
4		Составление графика аттестации	аттестац. комиссия.	по плану УО
5		Заседание аттестационной комиссии	аттестац. комиссия.	по плану

Работу по аттестации курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

III. 6. Смотр кабинетов и лабораторий учителей. Паспортизация кабинетов.

План работы по организации и проведению смотра кабинетов и лабораторий.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Смотр кабинетов и лабораторий учителей. Паспортизация кабинетов.	Определение уровня готовности к новому уч. году	Баядилова Ш.У.	август
2		Готовность к приёму детей	Баядилова Ш.У.	август
3		Смотр учебных кабинетов	Квочкина И.В.	август, январь
4		Паспортизация учебных кабинетов	Дошнязова Ж.З.	август, январь

Работу по организации и проведению смотра кабинетов и лабораторий, паспортизацию учебных кабинетов курирует заместитель директора по УР Дошнязова Ж.З.

III. 7. Охрана труда учителя.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Охрана труда учителя.	Создание здоровых и безопасных условий труда учителей	Баядилова Ш.У.	в течение года
2		Выполнение КЗОТ о трудовой занятости и отдыхе учителя, в том числе о выполнении функций, не свойственных его основной деятельности	Баядилова Ш.У.	в течение года
3		Контроль соблюдения статей КЗОТ и защита прав учителя	Баядилова Ш.У.	по мере необходимости

III. 8. Защита прав педагогов.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Защита прав педагогов.	Запрещение дискриминации в любых обстоятельствах, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда	Баядилова Ш.У.	постоянно
2		Условия трудового договора не могут быть изменены в одностороннем порядке	Баядилова Ш.У.	постоянно
3		Срок испытания при приёме на работу не может превышать 3-х месяцев	Баядилова Ш.У.	постоянно
4		Об изменении условий труда работника извещают письменно (не позднее, чем за 1 месяц)	Баядилова Ш.У.	постоянно
5		Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника	Баядилова Ш.У.	постоянно

Вопросы по охране труда и защите прав педагогов курирует заместитель директора по УР Дошнязова Ж.З.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Цель. Повышение качества знаний и уровня воспитанности учащихся.

Задачи.

1. Повысить эффективность организации учебно-воспитательного процесса.
2. Работа над повышением познавательной результативности уроков и внеурочных мероприятий.
3. Уделять особое внимание постановке и решению воспитательных задач урока и внеурочных мероприятий.

IV. 1. Работа по преемственности между начальной и основной школами.

Месяц	Ступени/мероприятия	
	4 – 5 классы	
Сентябрь	СОР, СОЧ	
Октябрь	Педконсилиум (5классы). Анкетирование. Уровень воспитанности учащихся 5 классов.	

Ноябрь		
Декабрь	СОР, СОЧ по казахскому и русскому языкам, математике в 4,5 классах	
Январь	Анкетирование. Уровни памяти, логическое мышление, способности к творчеству уч-ся 4-5 классы.	
Февраль	Эмоциональное развитие, психологическая уравновешенность	
Март	Подготовка к педконсилиуму	
Апрель	Педконсилиум 4 классы.	
Май	СОЧ	

Работу по преемственности между начальной и основной школами курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В. совместно с психологом, классными руководителями, учителями-предметниками.

IV. 2. Индивидуальная и групповая работа с одарёнными детьми.

Сроки	Мероприятия
Сентябрь	Уточнение контингента, формирование групп, назначение учителей. Составление планов работы
Октябрь	Индивидуальная работа психолога с целью диагностики круга и глубины способностей детей. Выявление уровня логического мышления, развития творческого мышления.
Ноябрь	Проведение тренингов по развитию и углублению творческого мышления
Сентябрь-май	Участие во внутришкольных мероприятиях.
Апрель	Итоги работы с творчески способными детьми.
Май	Мониторинг

Работу с одарёнными детьми курирует заместитель директора по УР Каратаева Г.Н.

IV. 3. Работа предметных кружков и спортивных секций.

а) кружки:

№ п/п	Название кружка	Ф.И.О.учителя	Кол-во часов	Охват учащихся	
				Класс	Количество
1	Кружок «Волшебный мир бумаги».	Жумбекова Л.Т Кравчук Т.Г. Жумагулова А.А. Марченко Л.В.	34	1 классы	97
2	Кружок «Я - исследователь».	Жумагалиева Б.С. Казкеева К.Ж. Плотникова И.С. Жумбекова Л.Т.	34	2 классы	115
3	Кружок «Геометрия вокруг нас»	Шайхина Л.У. Кияшева Э.Н. Кравчук Т.Г. Марченко Л.В. Тамбовцева Т.В.	34	3 классы	112
4	Кружок «Радуга творчества».	Ажгалиева А.Р. Кияшева Э. Н. Жумбекова Л.Т. Каирбаева Д.Т.	34	4 классы	96

б) спортивные секции:

№ п/п	Название секции	Ф.И.О. руководителя	Кол-во часов	Охват учащихся	
				Класс	Количество
1	Тоғызқұмалақ, шахматы	Жангельдинов К.А.	102	3- 4	17
2	Тоғызқұмалақ, шахматы	Жангельдинов К.А.	102	5-11	28
3	Баскетбол	Минаев Н.С.	102	5-11 классы	38
4	Волейбол	Рысаева Р.Р.	102	8-11 классы	20

5	Волейбол	Рысаева Р.Р.	102	5-7 классы	14
6	Футбол	Аронов А.К.	102	5- 9 классы	34
7	Грепплинг	Орынбай Р.С.	102	5-11 классы	36
8	Настольный теннис	Утарбаев Н.К.	102	4-9 классы	34

Контроль над работой кружков и спортивных секций осуществляет заместитель директора по ВР

Мухамбетова Г.М.

IV. 4. Подготовка и проведение итоговой аттестации.

№	Основные направления работы	Выпускные экзамены	Ответственные	Сроки
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися.	Учителя-предметники	Октябрь - февраль
2		Организация экзамена по казахскому языку в 5-8, 10 классах.	Каратауова Г.Н	Май
3		Подготовка к итоговой аттестации 9, 11 классы.	руководители МО и кафедр, учителя-предметники	Апрель
4		Итоговая аттестация	экзаменац. комиссия.	Май-июнь

Подготовку и проведение итоговой аттестации курирует заместитель директора по УР Дошняязова Ж.З.

IV. 5. Профориентационная работа.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Профориентационная работа.	Провести тестирование учащихся 10 классов (способности и возможности)	психологи	
2		Встреча с работниками профессиональных учебных заведений	Лишкевич Д.А.	
3		Экскурсии учащихся 9- 10 классов в профессиональные учебные заведения и на предприятия города	Лишкевич Д.А.	
4		Часы общения: «Кем быть? Каким быть?»	классные руков-ли	январь-февраль
5		Встреча за круглым столом с людьми разных профессий	классные руков-ли	апрель

Профориентационную работу курирует заместитель директора по УВР Лишкевич Д.А.

IV. 7. Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Реализация проекта Читающая школа.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения	Организация книжных выставок	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	постоянно
2	Реализация проекта Читающая школа.	Оформление тематических полок	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	постоянно
3		Оформление тематических папок	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	постоянно
4		Оформление тематических стендов	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	постоянно
5		Проведение тематических бесед, игр	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	ежемесячно
6		Тематические обзоры новинок художественной литературы и электронных изданий	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	по мере поступления
7		Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Читающая школа»	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	в течение года

8		Оформление списков рекомендуемой литературы	Бердигалиева Т.М. Каирбаева Д.Т.	в течение года
---	--	---	-------------------------------------	----------------

Работу библиотеки курирует директор школы Баяшлова Ш.У

IV. 8. ПЛАН СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ И УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

V.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

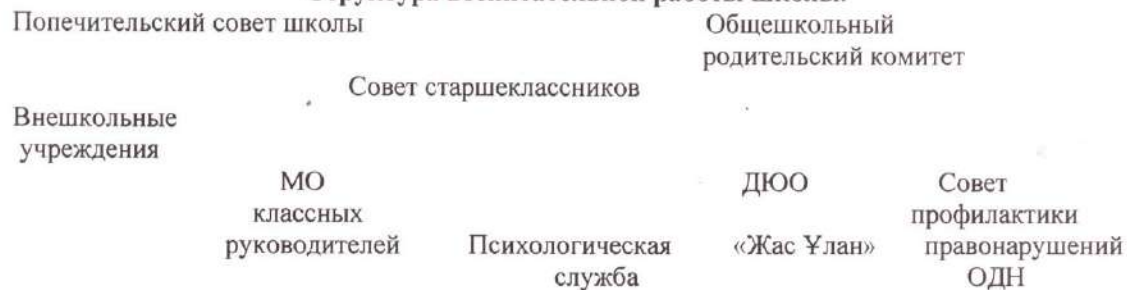
1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

ЦЕЛЬ: Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

ЗАДАЧИ: Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс через следующие задачи:

1. Формирование у учащихся гражданско - патриотического сознания, духовно- нравственных ценностей гражданина Казахстана.
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привития навыков здорового образа жизни.
3. Развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
4. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива.
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая защита личности.

Структура воспитательной работы школы.



V. 2. Психолого - педагогические исследования учащихся

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Психолого - педагогические исследования учащихся	Наблюдение за процессом адаптации учащихся	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	сентябрь
2		Первичная диагностика вновь прибывших детей	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	сентябрь
3		Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	сентябрь
4		Индивидуально-групповые консультации для родителей, чьи дети оказались не готовы к школе	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	октябрь
5		Индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими учащимися	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	постоянно
6		Профориентация (9-10 классы)	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	январь

7		Первичная диагностика по профориентации (10 классы)	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	февраль
8		Психолого-педагогический консилиум (преемственность 4-5 классы)	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	ноябрь, апрель
9		Вопросы, связанные с подготовкой к итоговой аттестации	Сапарова Э.А. Айтупова А.Р.	май
10		Составление карт личности воспитанника (группы риска, ВШК). Закрепление общественных воспитателей.	Мухамбетова Г.М. Тулбаева Э.М. Учителя - предметники	сентябрь – ноябрь, в течение учебного года

Проведение психолого-педагогических исследований курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

V. 3. Социологические исследования.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Социологические исследования	Уровень образования родителей (среднее, среднее специальное, высшее)	классные руководители	сентябрь
2		Трудовая занятость родителей (работает, не работает, инвалид)	классные руководители	сентябрь
3		Состав семьи учащихся (полная, одна мать, один отец, сирота)	классные руководители	сентябрь
4		Жилищно-бытовые условия семьи учащегося	классные руководители	сентябрь
5		Материальное положение семьи учащегося	классные руководители	сентябрь
6		Уровень социальной адаптации учащихся (количество учащихся, состоящих на учете в ОДН, ВШК; количество правонарушений; количество неблагополучных семей; количество семей, лишенных родительских прав; количество сирот; количество опекаемых)	классные руководители	каждая четверть

Социологические исследования курирует заместитель директора по УВР Лишкевич Д.А.

V. 4. Работа совета по профилактике правонарушений. Сотрудничество с ОДН.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Работа совета по профилактике правонарушений. Сотрудничество с ОДН.	Сформировать состав совета по профилактике правонарушений.	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР инспектор ОДН	до 25.09.19
2		Составить списки подростков с девиантным поведением. Списки неблагополучных семей.	Тулбаева Э.М., соц.педагог	до 25.09.19
3		Месячник гражданства, правосознания и профилактики правонарушений.	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР инспектор ОДН	октябрь, январь
4		Рейды «родительский патруль».	инспектор ОДН	Постоянно
5		Рейды в неблагополучные семьи.	Тулбаева Э.М., соц.педагог инспектор ОДН, классные руков-ли,	в течение учебного года
6		Встречи с прокурором, инспектором ОДН, МАИ.	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	5-10 классы
7		Заседание совета по профилактике правонарушений среди подростков.	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР инспектор ОДН	ежемесячно

Работу совета по профилактике правонарушений, сотрудничества с ОДН курирует заместитель директора по ВР Мухамбетова Г.М.

V. 5. Планирование работы педагогических советов и педагогических консилиумов по психолого-социально-педагогическим проблемам воспитания школьников.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Планирование работы педагогических советов и педагогических консилиумов по психолого-социально-педагогическим проблемам воспитания школьников.	Педсовет	Денисенко Л.В.	март
2		Педконсилиум по преемственности между начальным и средним звеном	Денисенко Л.В.	октябрь, апрель

Работу педагогических советов и педагогических консилиумов по психолого-социально-педагогическим проблемам воспитания школьников курирует заместитель директора по УР Денисенко Л.В.

V. 6. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Анкетирование учащихся по летнему отдыху, оздоровлению и занятости	классные руководители	апрель-май
2		Анкетирование учащихся-выпускников школы по трудоустройству	классные руководители	апрель-май
3		Оформление стенда «Здравствуй, лето!»	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	апрель-май
4		Организация отдыха детей в пришкольном лагере	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	июнь-июль
6		Создание трудовых отрядов по благоустройству и озеленению города	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	июнь-август
7		Организация летней трудовой практики на пришкольном участке	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	июнь-август
8		Организация работы спортплощадки	Учителя физ-ры	июнь-авг.
9		Занятость активным отдыхом и трудом учащихся с девиантным поведением	классные руководители	июнь-август

Организацию летнего отдыха курирует заместитель директора по ВР Мухамбетова Г.М.

1. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель: Создание оптимальных условий труда и учения с целью формирования личности, способной к дальнейшему образованию и трудовой деятельности.

Задачи.

1. Обеспечение уровня базового и дополнительного образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.
2. Формирование готовности к продолжению образования и труда.
3. Воспитание устойчивых морально-нравственных качеств личности, подготовка к самостоятельной жизни.

VI. 1. Структура управления школой.

9. Схема управления школой

Заместители Президент Парламента
директора школы Председатель ПС

VI. 2. Работа общешкольного родительского комитета.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
---	-----------------------------	-------------	---------------	-------

3	Встречи родителей с узкими специалистами: а) медицинские работники б) социальная служба в) правоохранительные органы	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР классные руководители	1 раз в четверть
4	Связь школы с внешкольными воспитательными учреждениями и учреждениями культуры	классные руководители	в течение учебного года
5	Связь школы с администрациями предприятий, где работают родители учащихся	классные руководители	в течение учебного года
6	Социологический анализ уровня жизни семей учащихся	Тулбаева Э.М., соц.педагог	сентябрь
7	Оказание материальной помощи	Лишкевич Д.А., зам.директора по УВР	в течение учебного года
8	Отчеты классных руководителей о работе с родителями	классные руков-ли	1 раз в четв. по плану
9	День открытых дверей для родителей	Администрация	апрель

Работу с родителями курирует директор школы Баядилова Ш.У совместно с заместителем директора по ВР Мухамбетовой Г.М

VII. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Цель.

Принятие конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе.

Задачи.

1. Анализ результатов работы школы по внедрению требований госстандарта, положительные изменения и основные недостатки.
2. Причины положительных изменений и недостатков.
3. Прогнозирование путей повышения эффективности организационно-педагогической деятельности коллектива.

Внутришкольный контроль

Формы ВШК	Виды ВШК	Методы ВШК
Административный	Фронтальный	Наблюдение
Коллективный	Тематический	Беседа
Взаимоконтроль	Персональный	Проверка знаний учащихся
Методическое наставничество	Предварительный	Посещение, анализ уроков
Самоконтроль	Обзорный	Самоанализ урока учителем
	Классно-обобщающий	Проверка документации

VII.1. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1		Общешкольное родительское собрание	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР классные руководители	август сентябрь май
2		Проведение общественных слушаний	классные руководители	каждую четверть
3		Организация работы общешкольного родительского комитета	классные руководители	октябрь
4		Рейды в неблагополучные семьи	Попечительский Совет инспектор ОДН	в течение года
5		Заседание совета профилактики правонарушений	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР	ежемесячно
6		Участие в проведении общешкольных мероприятий: а) линейка «Здравствуй, школа!» б) Новогодние праздники в) праздник 8 Марта, Наурыз г) конкурсы, концерты, смотры, встречи д) спортивно-массовые мероприятия, е) День Здоровья ж) организация летнего отдыха з) праздник последнего звонка и) вручение аттестатов об окончании основного среднего образования.	Мухамбетова Г.М. зам.директора по ВР., Рысаева Р.Р., вожатая классные руководители	сентябрь декабрь март в течение года сентябрь май май май июнь

Работу общешкольного родительского комитета курирует директор Баядилова Ш.У. совместно с заместителем директора по ВР Мухамбетовой Г.М

VI. 3. Работа попечительского совета.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Работа попечительского совета	Заседание ПС	председатель ПС	1 раз в квартал
2		Отчет ПС по использованию денег всеобуча	Соц. Педагог Тулбаева Э.М.	1 раз в квартал
3		Распределение спонсорской материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Лишкевич Д.А.	в течение года
4		Участие в акциях «Забота», «Дорога в школу»	Лишкевич Д.А.	в течение года
5		Участие в подготовке и проведении школьных праздников	Председатель ПС	в течение года

Работу попечительского совета школы курирует директор Баядилова Ш.У.

VI. 4. Работа с родителями.

Цель: Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

Задачи.

1. Просветительско-педагогическая работа.

2. Повышение активности участия родителей в учебно-воспитательном процессе.

3. Профилактика социальных, возрастных и прочих конфликтов в семье и школе.

План работы.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Работа с родителями.	Общешкольные родительские собрания: а) будущих первоклассников б) привитие навыков ЗОЖ в семье в) выпускников	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР классные руководители	август, сентябрь апрель
2		Общешкольный родительский комитет (ОРК): а) создание ОРК б) заседание ОРК	Мухамбетова Г.М., зам.директора по ВР классные руководители	сентябрь, 1 раз в четверть