

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
ММ «Мұзафар Әлімбаев атындағы Ақтөбе қаласының № 25 жалпы білім беретін орта мектебі» КММ



КГУ «Общеобразовательная средняя школа № 25 города Актөбе имени Музафара Алимбаева»
ГУ «Отдел образования города Актөбе»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ
030020, Ақтөбе қаласы,
Есет батыр көшесі, 71/Б
Тел: 8(7132) 46-26-25,
E-mail: mektep25@edu.mail.kz

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
Инд: 030020, город Актөбе,
улица Есет батыр, 71/Б
Тел: 8(7132) 46-26-25
E-mail: mektep25@edu.mail.kz

**БҰЙРЫҚ
ПРИКАЗ**

№ 52/1

КҮНІ

ДАТА

02 / 09 / 2025 жыл/год

«О создании мониторинговой комиссии»

В целях обеспечения прозрачности, качества и безопасности организации школьного питания, а также в соответствии с санитарными правилами, утверждёнными Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования», во исполнение задач по улучшению качества питания обучающихся и усилению контроля за деятельностью пищеблока

приказываю:

1. Создать мониторинговую комиссию по контролю за качеством продуктов питания и готовой пищи в составе:

Лишкевич Д.А - зам. директора по ВР

Члены комиссии:

- 1.Тимониченко Н.С., социальный педагог школы
- 2.Айсултан А.А., социальный педагог школы
3. Танкевич Е.В., классный руководитель
- 4.Кусаинова И.И., медработник школы
- 5.Сарлыбаева Г.М – председатель Попечительского совета школы
- 6.Бекниязова Р.А-член попечительского совета

2. Членам мониторинговой комиссии осуществлять систематический контроль за качеством приготовленных блюд, соблюдением технологии их приготовления, соответствием фактически выдаваемых блюд утверждённому четырёхнедельному меню и установленным нормам питания. Также контролировать санитарное состояние столовой и пищеблока, условия хранения продуктов, соблюдение сроков годности, а также организацию работы персонала пищеблока.

2.1 Проводить опросы и анкетирование обучающихся и родителей (при необходимости) по вопросам питания;

2.2 Фиксировать результаты проверок в журнале мониторинга;

2.3 По итогам проверок оформлять акты, протоколы, вносить предложения по улучшению организации питания.

3. Заседания мониторинговой комиссии проводить один раз в 3 месяц, с оформлением протокола.

4. Обязанность за выполнение перспективного меню и качественного питания возложить на заведующую столовой Наурызбаеву Б.Д

Контроль за исполнением данного приказа возложить на Лишкевич Д.А., зам.директора по УВР.

Директор ОСШ № 25



Баймагамбетова А.А.